

ZMLUVA

o poradenstve a zabezpečení vybraných činností z oblasti bezpečnosti práce a protipožiarnej ochrany.

uzavretá medzi:

1. Ing. Juraj Hrčka ml.

adresa: Horné Ozorovce 154, 957 03 Bánovce nad Bebravou
IČO: 47 332 808
DIČ: 108629454594
Bank. spojenie: ČSOB Bánovce nad Bebravou, č.ú. 4018465007/7500
Tel.: 0904 006 533
zastúpená : Ing. Juraj Hrčka

ako dodávateľom

2. Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie TN

adresa : Kukučínova 473, 911 01 Trenčín
IČO: 42 277 442
IČ DPH: 202 366 0518
Bank. spojenie:
Tel.: 032 743 61 52
zastúpená : PaedDr. Dana Zikmund Perašinová PhD.

ako odberateľom

Predmetom činnosti je výkon služieb v oblasti požiarnej ochrany. Obidve zmluvné strany sa zaväzujú postupovať v dohodnutej činnosti podľa tejto zmluvy a podľa ustanovení §269 ods.2 Obchodného zákonníka

Článok I.

Predmet zmluvy

Dodávateľ sa zaväzuje touto zmluvou zabezpečiť pre odberateľa služby v oblasti požiarnej ochrany v rozsahu dohodnutom v čl. II a zabezpečiť činnosť v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v rozsahu dohodnutom v čl. III.

Článok II.

Obsah a rozsah plnenia zmluvy v PO

Dodávateľ zabezpečí pre odberateľa plnenie povinností, vyplývajúcich z platných predpisov o PO.

1. Spracovať a aktualizovať dokumentáciu PO v zmysle Zákona SNR č.314/2001 Zb. v znení neskorších predpisov a vyhl. MV SR Č. 121/2002 Zb. v rozsahu:
 - požiarne štatút,
 - požiarne poplachové smernice,
 - požiarne evakuačné plány,
 - dokumentáciu o školeniach pracovníkov a odbornej príprave požiarnej hliadky,
 - požiarne knihu,
 - návrh počtu a druhu hasiacich prístrojov a iných požiarne-technických prostriedkov a zariadení.
2. Zabezpečiť po odbornej a organizačnej stránke pre zamestnancov odberateľa nasledujúce školenia:
 - všeobecné školenie pracovníkov o PO,
 - školenie vedúcich pracovníkov,
 - školenie protipožiarnej hliadky.
3. Zabezpečiť kontrolu úplnosti, vhodnosti a účinnosti hasiacich prístrojov:
 - dodávku nových hasiacich prístrojov,
 - revíziu hasiacich prístrojov v zmysle príslušných predpisov,
 - zabezpečenie odstránenia závad a nedostatkov zistených revíziou,
 - vedenie predpísanej dokumentácie.
4. Zabezpečiť kontrolu hydrantových sietí:
 - revízie nástenných, podzemných a nadzemných požiarnej hydrantov,
 - opravy hydrantov (okrem rozvodov požiarnej vody v zemi a v stavebných prvkoch), doplnenie chýbajúceho vybavenia,
 - vedenie predpísanej dokumentácie.
5. V súčinnosti s odberateľom dodávateľ zostaví požiarne asistenčné hliadky z radov zamestnancov, prípadne iných osôb, na ktorých sa s odberateľom dohodne a stanoví rozsah práva povinností týchto hliadok pri ich preventívnej činnosti a pre prípad zásahu.
6. Určiť pracoviská a miesta so zvýšeným požiarne nebezpečenstvom.
7. Zabezpečiť pre odberateľa vykonanie preventívnych požiarnej prehliadok všetkých objektov podľa čl. IV. a v súčinnosti s ním prevedenie cvičného požiarnej poplachu.

8. Poskytnúť odberateľovi odborné poradenstvo v rozsahu zabezpečenia PO (skladovanie a používanie horľavých kvapalín, používanie tepelných a elektrických spotrebičov, vypracovanie správ o stave PO a návrhy príslušných opatrení).

9. Zastupovať odberateľa po odbornej stránke pri konaní a kontrolách štátneho požiarného dozoru.

Článok III.

Obsah a rozsah plnenia BOZP

1. Spracovanie plánu a evidencie školení podľa druhu profesie, vrátane vykonania opakovaného všeobecného školenia z BOZP.

2. Spracovať a aktualizovať dokumentáciu BOZP v zmysle Zákona SNR č.124/2006 Zb. v znení neskorších predpisov v rozsahu:

- bezpečnostné pravidlá – základný dokument o BOZP,
- prevádzkové predpisy (napr. pre administratívne pracoviská),
- politiku BOZP,
- denník kontrol BOZP,
- knihu evidencie pracovných úrazov,
- traumatologický plán,
- zoznam zakázaných prác mladistvým,
- zoznam zakázaných prác tehotným ženám a matkám do konca 9. mesiaca po pôrode,
- zoznam poskytovania osobných ochranných pracovných prostriedkov,

3. Spracovanie osnovy vstupného a opakovaného (periodického) školenia BOZP.

4. Podľa požiadavky pre odberateľa zabezpečiť:

- vstupné školenia zamestnancov (v spolupráci s vedúcimi pracovníkmi),
- opakované školenia zamestnancov z predpisov na zaistenie bezpečnosti práce.

5. Vykonávať kontroly po pracoviskách a objektoch odberateľa podľa čl. IV. Všeobecná obsahová náplň kontrol spočíva v preverovaní:

- stavu budov, komunikácií, technologických priestorov,
- plnenia opatrení stanovených po pracovných úrazoch,
- plnenie opatrení stanovených nadriadenými orgánmi štátneho odborného dozoru nad BP,
- komplexnosti bezpečnostného značenia, vybavenia pracovísk a zariadení výstražnými tabuľkami,

6. Po oznámení mimoriadnej udalosti odberateľom zúčastňovať sa na oznamovaní ustanoveným spôsobom príslušným orgánom, vzniku pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce, havárií, zisťovať a odstraňovať ich príčiny, viesť ich evidenciu a vykonávať registráciu.

7. Zastupovať odberateľa po odbornej stránke pri konaní a kontrolách nadriadených štátnych orgánov dozoru nad BP.

8. Vypracovanie záznamov a správ o pracovných úrazoch v zmysle platných predpisov.

9. Poskytovať požadované informácie a poradenstvo na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
10. Vypracovať analýzu neodstrániteľných nebezpečenstiev v zmysle platných predpisov a priebežne ju aktualizovať.

Článok IV.

Miesto plnenia

Dodávateľ bude služby uvedené v článkoch II tejto zmluvy zaisťovať v týchto objektoch odberateľa:

1. administratívna budova na adrese sídla spoločnosti Kukučínova 473, 911 01 Trenčín
- 2.
- 3.
- 4.

Článok V.

Termín a časový rozvrh plnení

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú s účinnosťou od **1.6.2018**
2. Obe zmluvné strany sú oprávnené zmluvu vypovedať i bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je tri mesiace a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.
3. Časový rozvrh plnenia:
 - kontrolné prehliadky o stave BOZP a PO podľa článkov III. a II. budú vykonávané min. 1 x za 3 mesiace, prvá prehliadka bude vykonaná do 1 týždňa po podpise tejto zmluvy,
 - kontroly a revízie PHP : 1 x za rok. Prvá kontrola bude vykonaná do jedného roku od poslednej prevedenej kontroly a následne 1 x za rok,
 - školenie pre vodičov z povolania a referentských vodičov z vyhl. č. 208/1991 Zb. 1 x za 2 roky,
 - školenie zástupcov zamestnancov 1 x za dva roky,
 - opakované školenia zamestnancov z predpisov na zaistenie bezpečnosti práce 1 x za 2 roky,
 - opakované školenie z požiarnej ochrany pre ostatných a vedúcich zamestnancov podľa čl. II. bod čl.3 bude vykonané 1 x za dva roky, školenie požiarnej hliadok, vedúcich zamestnancov a asistenčných protipožiarnej hliadok bude vykonávané 1 x za rok,
 - požiarne asistenčné hliadky podľa bodu 5 čl. II., budú zostavené do 7 dní od oznámenia odberateľa, že bude vykonávať činnosť so zvýšeným požiarne nebezpečenstvom.

Článok VI.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Dodávateľ je povinný vykonávať služby podľa tejto zmluvy.
2. Odberateľ je povinný zistené nedostatky pri preventívnych prehliadkach z oblasti PO a BOZP odstraňovať v určených termínoch, ak tieto nie sú predmetom plnenia tejto zmluvy dodávateľom a dodržiavať a plniť zásady PO definované vo vypracovanej dokumentácii .

3. Odberateľ v prípade potreby umožní dodávateľovi vstup do svojich objektov za účelom plnenia zmluvy v sprievode jeho povereného pracovníka, vykonávať potrebné zisťovania a úkony, nazerať do príslušnej dokumentácie a materiálov, požadovať potrebné údaje a vysvetlenia a potrebnú súčinnosť od vedúcich, ale aj ostatných pracovníkov objednávateľa.
4. Odberateľ je povinný po dobu trvania tejto zmluvy vopred prejednať s dodávateľom všetky uvažované zmeny stavu objektov ochrany oproti stavu podľa predloženej dokumentácie vrátane zmien organizačnej štruktúry organizácie.
5. Odberateľ poskytne dodávateľovi všetky potrebné informácie pre úspešné realizovanie zmluvne dohodnutej práce.
6. Odberateľ do 7 dní od podpisu tejto zmluvy odovzdá dodávateľovi písomne aktualizovaný zoznam všetkých svojich zamestnancov. V zozname uvedie mená, priezviská a pracovné zaradenia zamestnancov. Objednávateľ sa ďalej zaväzuje písomne oznamovať dodávateľovi zmeny počtu zamestnancov (nový nástup, rozviazanie prac. pomeru) vrátane zmien pracovného zaradenia a to minimálne dva dni pred uzavretím prac. zmluvy alebo nového prac. zaradenia zamestnanca.
7. Odberateľ poskytne dodávateľovi finančné plnenie za vykonávané práce podľa článku VI. tejto zmluvy.

Článok VII.

Cena a spôsob platby

1. Odberateľ sa zaväzuje dodávateľovi vyplácať za poskytované služby dohodnutú odmenu vo výške – EUR s DPH.

	Cena
Výkon funkcie technika PO a BOZP v zmluvnom období	100, - Eur s DPH / 6 mesiacov

2. Cena za kontroly hasiacich prístrojov a požiarnych vodovodov bude faktúrovaná samostatnou faktúrou.
3. Stanovená cena vyplýva zo súčasných cien pracovnej sily, materiálov, správnych poplatkov a iných nákladov dodávateľa. Ak dôjde k zmene nákladov má dodávateľ právo primerane cenu upraviť formou dodatku k zmluve, odsúhlaseného odberateľom.
4. V prípade, ak dodávateľovi vzniknú mimoriadne náklady v súvislosti so zmenami služieb PO a BOZP, ktoré by vyplynuli z ďalších pokynov alebo nedostatku informácií od odberateľa alebo s prekážkami, chybami a následnou prácou navyše, príp. inými okolnosťami za ktoré nie je dodávateľ zodpovedný, bude cena po odsúhlasení odberateľom upravená podľa sadzieb platných v dobe vzniku týchto mimoriadnych nákladov.
5. Odberateľ zaplatí dohodnutú odmenu do 14 dní od vystavenia faktúry.
6. Dodávateľ nie je povinný pokračovať s plnením tejto zmluvy, ak nebude cena podľa čl. VI., bodu č.1 uhradená dodávateľovi v stanovenom termíne.

Článok VIII.

Predmet samostatnej fakturácie

1. Vykonalie revízie, opráv, tlakových skúšok a výmeny vadných či poškodených dielov ručných hasiacich prístrojov, meranie, kontrola a oprava požiarnych vodovodov, dodávka nových hasiacich prístrojov a iných požiarno-technických zariadení bude fakturovaná samostatnou faktúrou.

Článok IX.

Zodpovednosť za škodu

1. Dodávateľ nezodpovedá za škodu na zdraví, živote osôb a za škodu na majetku na strane odberateľa, ktorá vznikne odberateľovi z toho, že porušil povinnosti vyplývajúce mu z predpisov o požiarnej ochrane a bezpečnosti práce.

2. Vo veciach zodpovednosti a ostatných právnych vzťahov sa budú účastníci tiež spravovať a riadiť podľa ustanovení Obchodného zákonníka.

Článok X.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jeden exemplár.

2. Obsah zmluvy a podmienky v nej uvedené je možné meniť jedine formou písomných dodatkov odsúhlasených obidvoma stranami.

3. V prípade vypovedania zmluvy je odberateľ povinný vrátiť dodanú dokumentáciu dodávateľovi.

V Trenčíne, dňa 31.5.2018

ING. JURAJ HRČKA ml.
Horné Ozorovce 154
957 03 Bánovce nad Bebravou
IČO: 47 332 808 DIČ: 1086294594



Dodávateľ (technik PO a BOZP)

Centrum pedagogicko-psychologického
poradenstva a prevencie
Kukučínova 473
TRENČÍN

-3-



Odberateľ